

Curriculum Vitae Europass	
Informazioni personali	
Cognome(i)/Nome(i)	D'Urbano Federica
Indirizzo(i) Domicilio	Via Wanda Osiris N11 00139 Roma
Telefono(i)	349/3648845
	Mobile:
Fax	
E-mail	Federica.durbano@yahoo.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	19/10/1976
Sesso	Femminile
Occupazione desiderata/Settore professionale	Segretaria /impiegata
Esperienza professionale	
da luglio 2012 a tutt'oggi	operatrice call center outbound presso Distribuzione Italia e Youtility center (servizi di telefonia Telecom e Tim sia inbound che outbound, servizi energetici ENI) Attualmente sono nel settore digital caring a2a energia (inbound)
Maggio 2011/settembre 2011	Studio Nomentano segretaria/front-office
Agosto 1998/Maggio 2011	Eidos Diagnostica per immagini, Viale Roma 52/58 Guidonia M.Celio
	Principali mansioni di segreteria quali interaccia con fornitori(acquisto materiale di segreteria e medico). Accettazione e gestione del paziente sia per prestazioni in regime

		<p>accreditato che privato. Preparazione ricette, fatture e gestione appuntamenti. Cura dell'agenda con pianificazione appuntamenti dei vari medici. Aggiornamento ed inserimento dati su pc. Utilizzo programmi medici quali Medires. Responsabile reparto refertazione con controllo dei referti e consegna degli stessi. Sistemazione e cura delle stanze del medico specialista (pulizia sonde per eco, sterilizzazione ferri, ecc.) Assistente di sala per piccoli interventi.</p>
1998	Settembre	<p>Profumeria "Ferrari & Maurizi", Guidonia M. Celio Viale Roma-Viale Trieste in Tivoli Via Maremmana Inf. Villanova di Guidonia (RM). Apprendista commessa poi responsabile.</p>
Istruzione e formazione		
	1994/95 1995/96	<p>Diploma Maturità Magistrale Anno integrativo Diritto Istituto Magistrale Isabella D'Este in Tivoli, Largo Giovanna Baja Patente Europea P.C.</p>
		Attestato di Rappresentante di Sicurezza dei Lavoratori
	2009/2010	<p>Attestato Corso Ricostruzione unghie presso Scuole SEVA (manicure-pedicure) Attestato trucco base</p>
Capacità e competenze personali		
	Madrelingua(e)	Italiano
	Altra(e) lingua(e)	Inglese (scolastico)
	Capacità e competenze sociali	Ottime capacità relazionali con i colleghi. Ottima capacità empatica con i clienti/pazienti.
	Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto informatico ed ottima predisposizione all'apprendimento.
	Patente	Munita di patente B
		<p>Acconsento al trattamento dei miei dati personali la società..... ai sensi del D.Lgs. 196/03 specificando che tali dati sono quelli da me comunicati nel mio personale curriculum vitae e/o in sede di colloquio, specifico altresì di NON avere in alcun modo indicato dati sensibili (relativi, in particolare, a SALUTE, CONVINZIONI RELIGIOSE e OPINIONI POLITICHE). In ogni momento mi saranno consentite la rettifica, l'integrazione e la cancellazione dei miei dati personali come previsto dall'art. 7 D.Lgs. 196/03.</p>
		Firma